

Gestione Albo Fornitori

Documentazione utente

Indice dei Contenuti

1.	Introduzione.....	3
2.	Registrazione utente	3
3.1	Registrazione nuovo utente.....	3
3.2	Registrazione utente multiplo	6
3.3	Modifica dati utente	7
3.4	Modifica indirizzo e-mail	8
3.5	Richiesta nuova password.....	9
3.	Iscrizione fornitore – AREA WEB	10
3.1	Inserimento dati del fornitore	10
5.2	Allegati	30
5.3	Moduli	31
5.4	Storico domanda	32
5.5	Comunicazioni.....	33
5.6	Gare.....	34
5.7	Aste.....	35

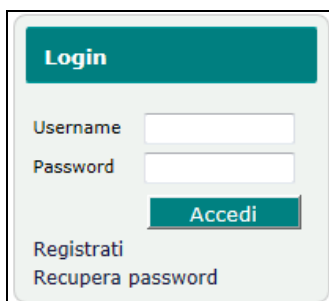
1. Introduzione

Il presente documento descrive nel dettaglio le funzionalità dell'applicazione di Gestione dell'Albo Fornitori relativamente alla procedura UTENTE.

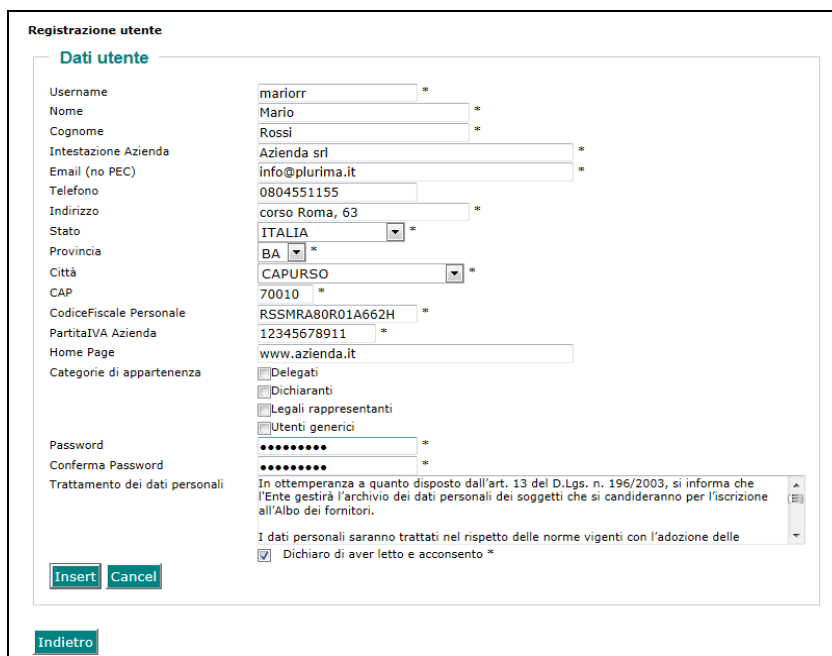
2. Registrazione utente

3.1 Registrazione nuovo utente

La Registrazione nuovo utente è la procedura che consente di effettuare la registrazione al Sistema.



Cliccando su “**Registrati**” la procedura propone di iscriversi come fornitore e visualizza la seguente videata di Registrazione dell’Utente:



Campi gestiti:

- **Username:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare a scelta dell'utente il codice da utilizzare per l'accesso al sistema;
- **Nome:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il nome dell'Utente;

- **Cognome:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il cognome dell'Utente;
- **Intestazione azienda:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare l'intestazione del Fornitore;
- **Email:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare la mail del Fornitore;
- **Telefono:** campo numerico nel quale indicare il numero di telefono del Fornitore;
- **Indirizzo:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare l'indirizzo del Fornitore;
- **Stato:** campo obbligatorio con menù di selezione a tendina contenente l'elenco degli Stati predefiniti, codificati in apposita tabella;
- **CAP:** proposto in automatico in base al comune selezionato;
- **Provincia:** campo obbligatorio con menù di selezione a tendina contenente l'elenco delle Province predefinite e codificate nell'apposita tabella;
- **Città:** campo obbligatorio con menù di selezione a tendina contenente l'elenco dei Comuni della provincia selezionata;
- **Codice fiscale personale:** campo obbligatorio nel quale indicare il codice fiscale dell'Utente;
- **Partita IVA azienda:** campo nel quale indicare la partita IVA del Fornitore;
- **Home page:** campo facoltativo nel quale indicare la home page del sito del Fornitore;
- **Categorie di appartenenza ...Delegati / Dichiarante / Legali rappresentanti / Utenti generici:** campo di selezione nel quale selezionare la relativa categoria di appartenenza;
- **Password:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare la password. Si consiglia di utilizzare una password difficile da individuare;
- **Conferma password:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale confermare la password dell'utente che si registra al sistema.
- **Trattamento dei dati personali ... Dichiaro di aver letto e acconsento:** informativa sul trattamento dei dati personali

Funzioni gestite:

- **Insert:** conferma e registra le informazioni inserite nei campi sopra indicati;
- **Cancel:** cancella le informazioni inserite;
- **Indietro:** torna alla schermata precedenti.

Successivamente alla registrazione dei dati, l'utente riceve il messaggio visualizzato nella videata seguente.

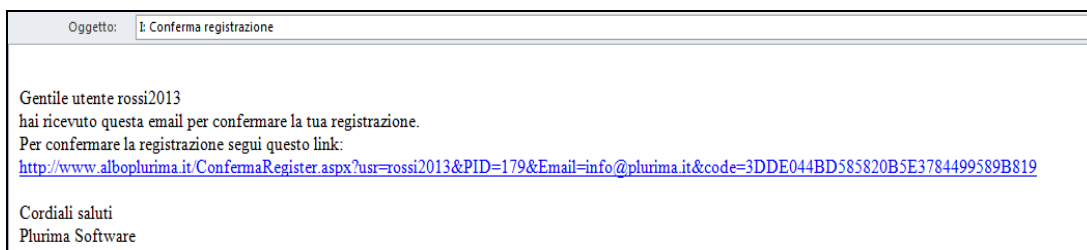
Registrazione utente

Dati utente

La tua richiesta di registrazione è stata inoltrata con successo.
Riceverai, a breve, un email all'indirizzo che hai specificato, con un link per confermare i tuoi dati.
Fino a quel momento non potrai effettuare l'accesso.

[Indietro](#)

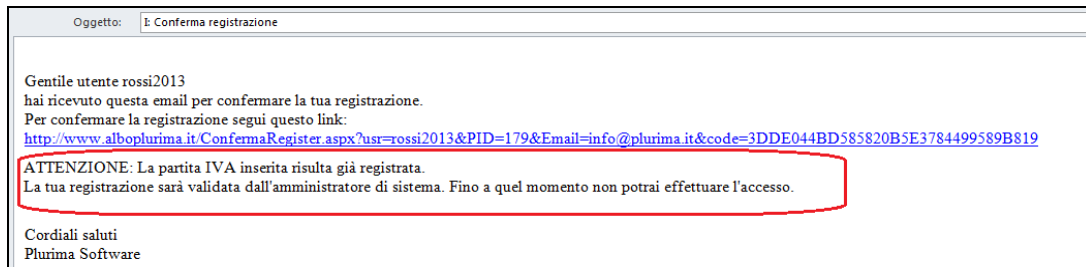
L'utente riceverà un email nel quale viene indicato un link con cui deve confermare la registrazione.



3.2 Registrazione utente multiplo

La procedura si attiva, per motivi di sicurezza, se un utente utilizza la partita iva di un altro utente già registrato.

A seguito della registrazione, l'utente riceve il messaggio visualizzato nella videata seguente, nel quale viene indicato un link con cui l'utente deve confermare la registrazione. e contiene inoltre l'avviso che l'attivazione sarà subordinata alla validazione da parte dell'amministratore di sistema. Contestualmente il sistema invia una mail di allerta all'utente preregistrato.



3.3 Modifica dati utente

La procedura visualizza i propri dati e consente all'utente di modificarne le informazioni contenute.

I miei dati

Username	mariorr
Nome	Mario
Cognome	Rossi
Intestazione Azienda	Azienda srl
Email (no PEC)	info@plurima.it
Telefono	0804551155
Indirizzo	corso Roma, 63
Stato	ITALIA
Provincia	BA
Città	CAPURSO
CAP	70010
Codice Fiscale Personale	RSSMRA80R01A662H
Partita IVA Azienda	12345678911
Home Page	www.azienda.it
Gruppi di appartenenza	

[Modifica dati](#)
[Modifica password](#)

Funzioni gestite:

- **Modifica dati:** consente di modificare i dati come visualizzato nella videata seguente
- **Modifica password:** consente di modificare la password dell'utente attraverso la videata seguente

I miei dati

Vecchia Password:

Nuova Password:

Conferma Password:

[Annulla](#) [Salva](#)

Funzioni gestite:

- **Vecchia Password:** inserire la vecchia password;
- **Nuova Password:** inserire la nuova password;
- **Conferma Password:** confermare la nuova password.

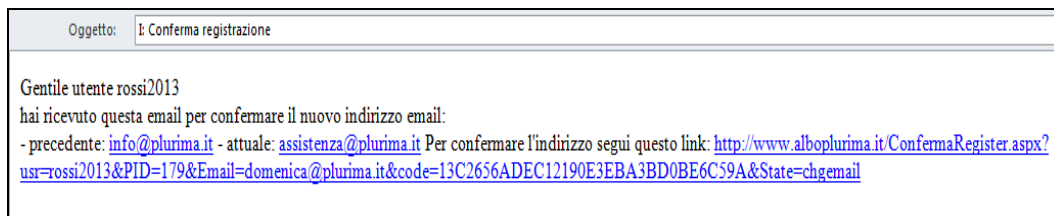
3.4 Modifica indirizzo e-mail

La procedura consente all'utente registrato di modificare il proprio indirizzo mail.

La procedura si attiva nel caso di modifica del campo Email e visualizza il messaggio indicato nella videata seguente

**Attenzione, hai variato l'indirizzo email.
Ti è stata inviata un'email con un link per confermare tale variazione.
Fino a quel momento il sistema continuerà ad utilizzare il vecchio indirizzo.**

Inoltre, viene inviata una mail all'utente, il quale deve confermare la registrazione seguendo il link proposto per rendere valida la modifica dell'indirizzo email.
Fino alla conferma resta valido il precedente indirizzo e-mail.



3.5 Richiesta nuova password

La procedura consente all'utente registrato di richiedere una nuova password nel caso venga dimenticata.

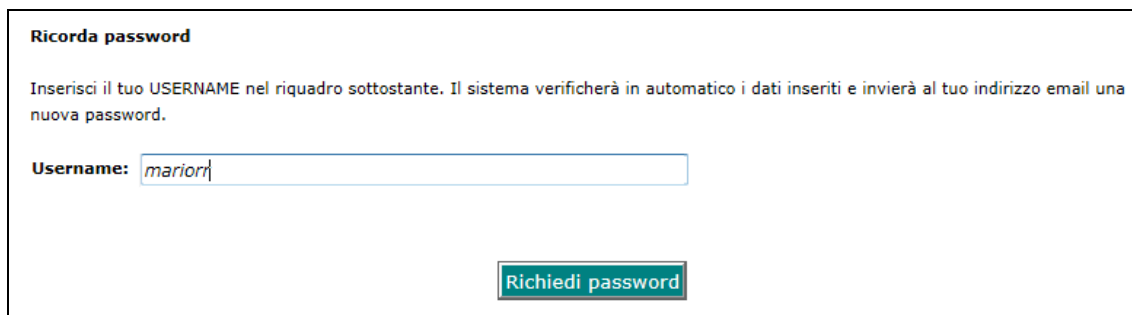
In particolare cliccando sulla funzione “**Recupera password?**”



The screenshot shows a login form with a teal header labeled "Login". Below the header are two input fields: "Username" and "Password". A teal button labeled "Accedi" is positioned below the password field. At the bottom of the form, there are two links: "Registrati" and "Recupera password?". The "Recupera password?" link is highlighted with a red rectangular box.

Username: inserire l'username utilizzato in fase di registrazione;

Cliccare su “**Richiedi password**”.

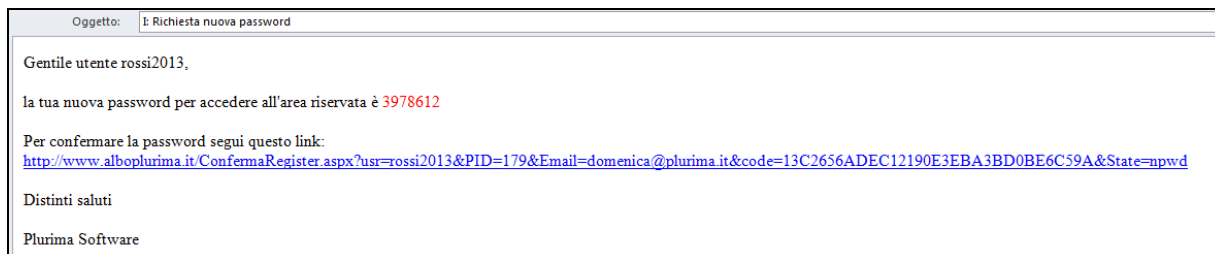


The screenshot shows a form titled "Ricorda password". Below the title is a paragraph: "Inserisci il tuo USERNAME nel riquadro sottostante. Il sistema verificherà in automatico i dati inseriti e invierà al tuo indirizzo email una nuova password." Below this text is a text input field with the label "Username:" and the text "marior" entered. At the bottom of the form is a teal button labeled "Richiedi password".

Il sistema provvederà ad inviare una mail contenente la nuova password assegnata dal sistema, come nella videata seguente

L'utente deve confermare la registrazione seguendo il link proposto per rendere valida la modifica della password.

Fino alla conferma resta valida la precedente.



The screenshot shows an email message with the following content:

Oggetto: Richiesta nuova password

Gentile utente rossi2013,

la tua nuova password per accedere all'area riservata è 3978612

Per confermare la password segui questo link:
<http://www.albo plurima.it/ConfermaRegister.aspx?usr=rossi2013&PID=179&Email=domenica@plurima.it&code=13C2656ADEC12190E3EBA3BD0BE6C59A&State=mpwd>

Distinti saluti

Plurima Software

3. Iscrizione fornitore – AREA WEB

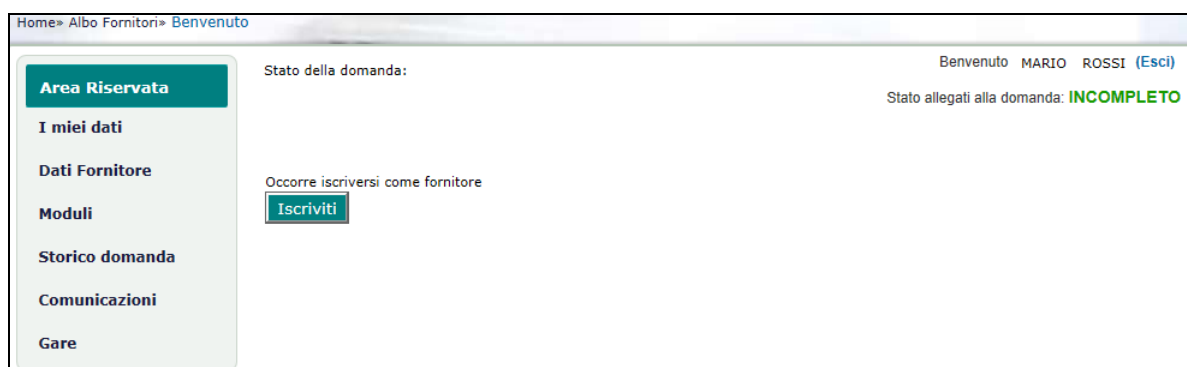
La procedura si compone di tre fasi principali:

- inserimento dati
- stampa e firma documentazione
- creazione file pdf e invio in formato elettronico tramite la procedura web
- verifica formale da parte dell'Ente.

3.1 Inserimento dati del fornitore

La procedura consente di compilare i campi richiesti e memorizzarne i dati.

Al primo accesso la procedura visualizza la videata seguente nella quale l'Utente viene invitato ad iscriversi come fornitore.



Agli accessi successivi verranno presentati i dati già memorizzati con la possibilità di modificarli fino alla conferma finale.

In qualsiasi momento e in qualsiasi pagina della domanda d'iscrizione è possibile uscire dalla procedura (effettuare il logout) cliccando sul link nel quale è indicato il nome dell'utente seguito da (Esci)

DICHIARANTE ED AZIENDA

Stato della domanda: Benvenuto MARIO ROSSI (Esci)

Stato allegati alla domanda: **INCOMPLETO**

Dichiarante

Cognome:	<input type="text" value="Rossi"/>	*
Nome:	<input type="text" value="Mario"/>	*
Codice Fiscale del dichiarante:	<input type="text" value="RSSMRA80R01A662H"/>	*
Residenza:	<input type="text" value="Bari"/>	*
Indirizzo:	<input type="text" value="via Cavour, 56"/>	*
Qualifica Aziendale:	<input type="text" value="AMMINISTRATORE DELEGATO"/>	*

Azienda e sede sociale

Ditta: Società di capitali Società di persone Individuale Professionista

Denominazione breve:	<input type="text" value="Azienda"/>	*
Ragione Sociale:	<input type="text" value="Azienda spa"/>	*
Partita IVA:	<input type="text" value="12345678911"/>	
Codice Fiscale:	<input type="text" value="12345678911"/>	
Stato:	<input type="text" value="ITALIA"/>	
Provincia:	<input type="text" value="BA"/>	
Comune:	<input type="text" value="CAPURSO"/>	
CAP:	<input type="text" value="70010"/>	*
Indirizzo:	<input type="text" value="corso Roma, 63"/>	*
Fax:	<input type="text" value="0804551011"/>	*
Telefono:	<input type="text" value="0804551155"/>	*
Email:	<input type="text" value="info@plurima.it"/>	*

Dichiarante:

Campi gestiti:

- **Cognome:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il cognome del dichiarante;
- **Nome:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il nome del dichiarante;
- **Codice Fiscale del dichiarante:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il codice fiscale del dichiarante;
- **Residenza:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il luogo di residenza del dichiarante;
- **Indirizzo:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare l'indirizzo del dichiarante;
- **Qualifica Aziendale:** campo obbligatorio con menù di selezione a tendina contenente un elenco predefinito;

Nota: la partita iva dell'azienda non è richiesta essendo quella associata all'utente.

Azienda e sede sociale:

Campi gestiti:

- **Ditta...: Società di Capitali / Società di persone / Individuale / Professionista:** campo di selezione nel quale selezionare la relativa forma giuridica;
- **Denominazione breve:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare la sigla del Fornitore;
- **Ragione sociale:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare l'intestazione completa del Fornitore;
- **Partita IVA:** campo di solo output nel quale viene proposta la partita IVA inserita in fase di registrazione dell'utente;
- **Codice fiscale:** campo nel quale indicare il codice fiscale dell'azienda;
- **Stato:** campo obbligatorio selezionabile tra quelle previste nell'elenco predefinito;
- **Provincia:** campo obbligatorio selezionabile tra quelle previste nell'elenco predefinito;
- **Comune:** campo obbligatorio selezionabile tra quelle previste nell'elenco predefinito;
- **Cap:** proposto in automatico in base al comune selezionato;
- **Indirizzo:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare l'indirizzo del fornitore;
- **Fax:** campo numerico obbligatorio nel quale indicare il numero di fax del fornitore;
- **Telefono:** campo numerico obbligatorio nel quale indicare il numero di telefono del fornitore;
- **Email:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (NO PEC);

Funzioni gestite:

- **Salva:** conferma i dati inseriti .

DOMICILIO COMUNICAZIONI

Stato della domanda: **Bozza** Benvenuto MARIO ROSSI (Esci)
ATTENZIONE compilare: **Località,Indirizzo,CAP,Indirizzo,FAX,PEC,** Stato allegati alla domanda: **INCOMPLETO**

[Indietro](#) [Avanti](#) [Conferma la domanda](#) [Stampa domanda](#)

[Aggiorna](#) [Annulla](#)

Domicilio Comunicazioni

Stato:	ITALIA
Provincia:	BA
Comune:	CAPURSO
CAP:	70010 *
Indirizzo:	Corso Roma, 63 *
Fax:	0804551011 *
PEC:	azienda@pec.it *
Conferma PEC:	azienda@pec.it *

Campi gestiti obbligatori:

- **Stato:** campo obbligatorio selezionabile tra quelle previste nell'elenco predefinito;
- **Provincia:** campo obbligatorio selezionabile tra quelle previste nell'elenco predefinito;
- **Comune:** campo obbligatorio selezionabile tra quelle previste nell'elenco predefinito;
- **Cap:** proposto in automatico in base al comune selezionato;
- **Indirizzo:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare l'indirizzo del fornitore;
- **Fax:** campo numerico obbligatorio nel quale indicare il numero di fax del fornitore;
- **PEC:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare l'indirizzo mail PEC del fornitore;
- **Conferma PEC:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale inserire nuovamente l'indirizzo mail PEC del fornitore;

Funzioni gestite:

- **Modifica:** consente di modificare i dati immessi precedentemente;
- **Aggiorna:** conferma e aggiorna i dati inseriti ;
- **Annulla:** annulla le modifiche apportate ripristinando i dati precedenti;
- **Avanti:** passa alla pagina successiva;
- **Indietro:** torna alla pagina precedente di inserimento dati;
- **Conferma la domanda:** conferma la domanda e consente di passare alla funzione Stampa domanda se tutte le pagine della richiesta d'iscrizione sono state interamente compilate;
- **Stampa domanda:** consente di stampare la domanda, previa conferma.

Stato della domanda: **Bozza** Benvenuto MARIO ROSSI (Esci)

Stato allegati alla domanda: **INCOMPLETO**

[Indietro](#) [Avanti](#) [Conferma la domanda](#) [Stampa domanda](#)

[Modifica](#)

Camera di Commercio

Camera di commercio di:	BARI
Numero Iscrizione:	1234567

Società

Data Iscrizione:	11/10/2000
Costituita in data:	09/08/2000
Capitale Sociale:	10000
Valida fino al (Data):	15/10/2050

Professionista

Num.iscrizione ordine:	NA
Ordine degli:	NA

Oggetto sociale: PRESTAZIONE DI SERVIZI.
Iscritto all'agenzia delle entrate: BARI

Campi gestiti:

- **Camera di commercio di:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare la Camera di commercio presso il quale il fornitore è iscritto;
- **Numero Iscrizione:** campo numerico obbligatorio nel quale indicare il numero d'iscrizione alla Camera di commercio del fornitore;
- **Società:**
 - o **Data iscrizione:** campo numerico obbligatorio nel quale indicare la data d'iscrizione alla Camera di commercio della società;
 - o **Costituita in data:** campo numerico obbligatorio nel quale indicare la data di costituzione della società;
 - o **Capitale sociale:** campo numerico obbligatorio nel quale indicare il capitale sociale della società;
 - o **Valida fino al (Data):** campo numerico obbligatorio nel quale indicare la data di validità della società;
- **Professionista:**
 - o **Num. Iscrizione ordine:** campo numerico obbligatorio nel quale indicare il numero d'iscrizione presso l'ordine al quale il professionista è iscritto;
 - o **Ordine degli:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare l'ordine al quale il professionista è iscritto;
- **Oggetto sociale:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare l'oggetto sociale del fornitore;
- **Agenzia delle Entrate di:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare l'Agenzia delle Entrate di competenza;

✍️ NOTA nel campo “Capitale sociale” inserire valore numerico senza punti separatori di migliaia

✍️ NOTA: se nella precedente videata è stato selezionato “Professionista” o “Individuale” la procedura non richiede la compilazione dei campi riservati alle “Società”;

✍️ NOTA: se nella precedente videata è stato selezionato “Società di capitali”, “Società di persone” o “Individuale” la procedura non richiede la compilazione dei campi riservati ai “Professionisti”;

Funzioni gestite:

- **Modifica:** consente di modificare i dati immessi precedentemente;
- **Aggiorna:** conferma e aggiorna i dati inseriti ;
- **Annulla:** annulla le modifiche apportate ripristinando i dati precedenti;
- **Avanti:** passa alla pagina successiva;
- **Indietro:** torna alla pagina precedente di inserimento dati;
- **Conferma la domanda:** conferma la domanda e consente di passare alla funzione Stampa domanda se tutte le pagine della richiesta d’iscrizione sono state interamente compilate;
- **Stampa domanda:** consente di stampare la domanda, previa conferma.

TITOLARI DI CARICHE ED ALTRE QUALIFICHE

Benvenuto MARIO ROSSI (Esci)

Stato della domanda: **Bozza** Stato allegati alla domanda: **INCOMPLETO**


Titolari di cariche o qualifiche * campo obbligatorio

Cognome: *
Nome: *
Stato: *
Codice Fiscale: *
Residenza: *
Indirizzo: *
Carica: *

Cognome	Nome	Luogo Nasc.	Data Nasc.	Residenza	Indirizzo	Carica		
ROSSI	MARIO	BARI	01/10/1980	Bari	via Cavur, 56	AMMINISTRATORE DELEGATO		X

Campi gestiti:

- **Cognome:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il cognome del dichiarante;
- **Nome:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il nome del dichiarante;
- **Stato:** campo obbligatorio selezionabile tra quelle previste nell'elenco predefinito;
- **Codice Fiscale del dichiarante:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il codice fiscale del dichiarante;
- **Residenza:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il luogo di residenza del dichiarante;
- **Indirizzo:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare l'indirizzo del dichiarante;
- **Qualifica Aziendale:** campo obbligatorio con menù di selezione a tendina contenente un elenco predefinito;

 **NOTA** il dichiarante della domanda d'iscrizione viene riportato in automatico nella schermata.

Funzioni gestite:

- **Modifica:** consente di modificare i dati immessi precedentemente
- **Nuovo:** consente d'inserire un nuovo soggetto;
- **Inserisci:** inserisce il nuovo soggetto;
- **Salva:** conferma e aggiorna i dati inseriti;
- **Annulla:** annulla le modifiche apportate ripristinando i dati precedenti;
- **Avanti:** passa alla pagina successiva;
- **Indietro:** torna alla pagina precedente di inserimento dati;
- **Conferma la domanda:** conferma la domanda e consente di passare alla funzione Stampa domanda se tutte le pagine della richiesta d'iscrizione sono state interamente compilate;
- **Stampa domanda:** consente di stampare la domanda, previa conferma;

DIRETTORI TECNICI

Stato della domanda: **Bozza** Benvenuto MARIO ROSSI (Esci)
ATTENZIONE compilare: **Assenza direttori tecnici,** Stato allegati alla domanda: **INCOMPLETO**

Direttori Tecnici * campo obbligatorio

Cognome: *

Nome: *

Stato: *

Codice Fiscale: *

Residenza: *

Indirizzo: *

Assenza di soggetti con la qualifica di Direttori Tecnici

Istruzioni

Sezione non obbligatoria, da completare ove prevista la funzione di Direttore Tecnico.

Campi gestiti:

- **Cognome:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il cognome del dichiarante;
- **Nome:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il nome del dichiarante;
- **Stato:** campo obbligatorio selezionabile tra quelle previste nell'elenco predefinito;
- **Codice Fiscale del dichiarante:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il codice fiscale del dichiarante;
- **Residenza:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il luogo di residenza del dichiarante;
- **Indirizzo:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare l'indirizzo del dichiarante;
- **Assenza di soggetti con qualifica di Direttori Tecnici:** campo obbligatorio da spuntare qualora non ci siano direttori tecnici;

Funzioni gestite:

- **Modifica:** consente di modificare i dati immessi precedentemente

- **Nuovo:** consente d'inserire un nuovo soggetto;
- **Inserisci:** inserisce il nuovo soggetto;
- **Salva:** conferma e aggiorna i dati inseriti;
- **Annulla:** annulla le modifiche apportate ripristinando i dati precedenti;
- **Avanti:** passa alla pagina successiva;
- **Indietro:** torna alla pagina precedente di inserimento dati;
- **Conferma la domanda:** conferma la domanda e consente di passare alla funzione Stampa domanda se tutte le pagine della richiesta d'iscrizione sono state interamente compilate;
- **Stampa domanda:** consente di stampare la domanda, previa conferma;

Stato della domanda: **Bozza** Benvenuto MARIO ROSSI (Esci)

Stato allegati alla domanda: **INCOMPLETO**

Collegio Sindacale

* campo obbligatorio

Cognome: *

Nome: *

Stato: *

Codice Fiscale: *

Residenza: *

Indirizzo: *

Carica: *

Nessun dato inserito

Istruzioni

Indicare i membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, del sindaco, nonché dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Questa videata è da ritenersi obbligatoria qualora la forma giuridica della azienda preveda il Collegio Sindacale

Campi gestiti:

- **Cognome:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il cognome del dichiarante;
- **Nome:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il nome del dichiarante;
- **Stato:** campo obbligatorio selezionabile tra quelle previste nell'elenco predefinito;
- **Codice Fiscale del dichiarante:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il codice fiscale del dichiarante;
- **Residenza:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il luogo di residenza del dichiarante;
- **Indirizzo:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare l'indirizzo del dichiarante;
- **Carica:** campo obbligatorio con menù di selezione a tendina contenente un elenco predefinito;

Funzioni gestite:

- **Modifica:** consente di modificare i dati immessi precedentemente
- **Nuovo:** consente d'inserire un nuovo soggetto;
- **Inserisci:** inserisce il nuovo soggetto;
- **Salva:** conferma e aggiorna i dati inseriti;
- **Annulla:** annulla le modifiche apportate ripristinando i dati precedenti;
- **Avanti:** passa alla pagina successiva;
- **Indietro:** torna alla pagina precedente di inserimento dati;
- **Conferma la domanda:** conferma la domanda e consente di passare alla funzione Stampa domanda se tutte le pagine della richiesta d'iscrizione sono state interamente compilate;
- **Stampa domanda:** consente di stampare la domanda, previa conferma;

SOCI E TOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI

Benvenuto MARIO ROSSI (Esci)

Stato della domanda: **Bozza**

Stato allegati alla domanda: **INCOMPLETO**

Soci e Titolari di diritti su quote e azioni/proprietari

* campo obbligatorio

Cognome: *

Nome: *

Stato: *

Codice Fiscale: *

Residenza: *

Indirizzo: *

Quota Partecipazione: (Es:66,66) *

Nessun dato inserito

Istruzioni

Per le sole **società di capitali** indicare i dati del socio di maggioranza (quota superiore al 60%) in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero del socio in caso di società con socio unico.
Per le **società di persone** è obbligatorio indicare **tutti i soci**.

Questa videata è da ritenersi obbligatoria qualora l'azienda sia suddivisa su quote e azioni/proprietari

Campi gestiti:

- **Cognome:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il cognome del dichiarante;
- **Nome:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il nome del dichiarante;
- **Stato:** campo obbligatorio selezionabile tra quelle previste nell'elenco predefinito;
- **Codice Fiscale del dichiarante:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il codice fiscale del dichiarante;
- **Residenza:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il luogo di residenza del dichiarante;
- **Indirizzo:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare l'indirizzo del dichiarante;
- **Quota partecipazione:** campo obbligatorio numerico nel quale indicare la quota in percentuale;

Funzioni gestite:

- **Modifica:** consente di modificare i dati immessi precedentemente
- **Nuovo:** consente d'inserire un nuovo soggetto;
- **Inserisci:** inserisce il nuovo soggetto;
- **Salva:** conferma e aggiorna i dati inseriti;
- **Annulla:** annulla le modifiche apportate ripristinando i dati precedenti;
- **Avanti:** passa alla pagina successiva;
- **Indietro:** torna alla pagina precedente di inserimento dati;
- **Conferma la domanda:** conferma la domanda e consente di passare alla funzione Stampa domanda se tutte le pagine della richiesta d'iscrizione sono state interamente compilate;
- **Stampa domanda:** consente di stampare la domanda, previa conferma;

C/C DEDICATO E DELEGATI:

Stato della domanda: **Bozza** Benvenuto MARIO ROSSI (Esci)

Stato allegati alla domanda: **INCOMPLETO**

[Indietro](#) [Avanti](#) [Conferma la domanda](#) [Stampa domanda](#)

[Modifica](#)

IBAN: IT95P0200868874000400618459
1° Delegato autorizzato all'uso del conto:

Primo Delegato

Nome:	MARIO
Cognome:	ROSSI
Codice Fiscale:	RSSMRA80R01A662H

Secondo Delegato

Nome:	NA
Cognome:	NA
Codice Fiscale:	NA

Terzo Delegato

Nome:	NA
Cognome:	NA
Codice Fiscale:	NA

Campi gestiti:

- **IBAN:** campi obbligatorio nel quale indicare il codice IBAN che sarà utilizzato per le transazioni commerciali con l'Ente
- **1° Delegato autorizzato all'uso del conto:** la procedura prevede per default il flag su questo campo; nel caso in cui il 1° Delegato non sia autorizzato all'uso del conto è necessario togliere il flag.

Secondo Delegato, Terzo Delegato

- **Nome:** il campo va compilato ed è obbligatorio se il fornitore ha più Delegati
- **Cognome:** il campo va compilato ed è obbligatorio se il fornitore ha più Delegati
- **Codice fiscale:** il campo va compilato ed è obbligatorio se il fornitore ha più Delegati

Funzioni gestite:

- **Modifica:** consente di modificare i dati immessi precedentemente
- **Aggiorna:** conferma e aggiorna i dati inseriti
- **Annulla:** annulla le modifiche apportate ripristinando i dati precedenti
- **Avanti:** passa alla pagina successiva
- **Indietro:** torna alla pagina precedente di inserimento dati
- **Conferma la domanda:** conferma la domanda e consente di passare alla funzione Stampa domanda se tutte le pagine della richiesta d'iscrizione sono state interamente compilate
- **Stampa domanda:** consente di stampare la domanda, previa conferma

FATTURATO ULTIMI 3 ANNI

Stato della domanda: **Bozza** Benvenuto MARIO ROSSI (Esci)

Stato allegati alla domanda: **INCOMPLETO**

Fatturati ultimi 3 anni

Primo anno

Anno: *

Fatturato: *

Attività svolte:

Secondo anno

Anno:

Fatturato:

Attività svolte:

Terzo anno

Anno:

Fatturato:

Attività svolte:

Campi gestiti obbligatori: Somministrazione

- **Anno:** campo numerico obbligatorio nel quale indicare l'anno d'esercizio
- **Fatturato:** campo numerico obbligatorio nel quale indicare il totale fatturato nell'anno;
- **Attività svolte:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare le attività svolte nell'anno;

✍️ **NOTA** inserire valore numerico senza punti separatori di migliaia

Funzioni gestite:

- **Modifica:** consente di modificare i dati immessi precedentemente
- **Aggiorna:** conferma e aggiorna i dati inseriti
- **Annulla:** annulla le modifiche apportate ripristinando i dati precedenti
- **Avanti:** passa alla pagina successiva
- **Indietro:** torna alla pagina precedente di inserimento dati
- **Conferma la domanda:** conferma la domanda e consente di passare alla funzione Stampa domanda se tutte le pagine della richiesta d'iscrizione sono state interamente compilate
- **Stampa domanda:** consente di stampare la domanda, previa conferma

CATEGORIE

La procedura consente di selezionare per ogni macro categoria: Beni, Servizi e Consulenze, Lavori pubblici; quelle di cui si chiede l'iscrizione e di indicare la fascia di appartenenza.

Per ciascuna categoria, lo "Stato" indica lo stato di iscrizione: I= Iniziale, C= Confermato, S= Sospeso, R= Revocato.

Stato della domanda: **Bozza** Benvenuto MARIO ROSSI (Esci)

Stato allegati alla domanda: **INCOMPLETO**

Stato: I=iniziale - C=confermato - S=sospeso R=revocato

Beni

14400000-5 - Sale e cloruro di sodio puro

Servizi e Consulenze

48620000-0 - Sistemi operativi

Stato	Codice	Settore	Descrizione	
I	72253100-4	ALL	Servizi di assistenza informatica	Elimina

Lavori Pubblici

45112000-5 - Lavori di scavo e movimento terra

Funzioni gestite:

- **Aggiungi:** aggiunge la categoria
- **Modifica:** consente di modificare la fascia di appartenenza
- **Avanti:** passa alla pagina successiva di inserimento dati
- **Indietro:** torna alla pagina precedente di inserimento dati
- **Elimina:** elimina la categoria dall'elenco
- **Conferma la domanda:** conferma la domanda e consente di passare alla funzione Stampa domanda se tutte le pagine della richiesta d'iscrizione sono state interamente compilate
- **Stampa domanda:** consente di stampare la domanda, previa conferma

POSIZIONI INPS, INAIL, CASSA EDILE, CONTRATTO COLLETTIVO ECC.

La procedura consente di dichiarare la posizione del Fornitore in materia previdenziale ed assicurativa.

Indietro Avanti Conferma la domanda Stampa domanda

Aggiorna Annulla

Il/la sottoscritto/a dichiara di mantenere regolari disposizioni previdenziali ed assicurative presso

POSIZIONE INPS * Specificare obbligatoriamente solo una posizione inps

Imprese con lavoratori dipendenti

Matricola: 1235
Sede: Bari

Imprese individuali

P.I.:
Coll.Fam.:

Professionista

P.I.:
Cassa previdenziale:

Imprese artigiane in forma societaria

P.A.:
Coll.Fam.:

POSIZIONE INAIL

Cod. Cliente: 157566 *
PAT.: 155862 *

POSIZIONE CASSA EDILE

Denominazione:
N. di iscrizione:
c/o Cassa Edile di:

Contratto collettivo

Settore di appartenenza: SERVIZI *

AVCPass

Iscritto alla AVCPASS

Dichiara inoltre

Che nell'ultimo triennio non è stata oggetto di verbali di accertamento da parte delle autorità preposte (INAIL-INPS- DPL-ASL-G.D.F.);
 Che nell'ultimo triennio non ha in corso verifiche da parte delle autorità prima preposte (INAIL-INPS- DPL-ASL-G.D.F.);
 Che ha in corso accertamenti; esito o autorità che ha in corso accertamenti: _____

Dichiara in nome e per conto dell'operatore economico rappresentato:
(barrare il caso che ricorre per l'operatore economico)

di aver designato il proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione, di cui al D.lgs 81/08 con assolti gli obblighi formativi necessari;
 di aver nominato, nei casi previsti, il medico competente di cui al D.lgs.81/08;
 di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi dell'D.lgs 81/08, riferita all'attività che l'operatore economico svolge;
 di aver effettuato l'informazione, la formazione ed addestramento dei propri lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Campi gestiti:

POSIZIONE INPS

Vanno compilati i campi della categoria d'impresa di appartenenza.

Imprese con lavoratori dipendenti

- **Matricola:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare la matricola INPS;
- **Sede:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il Comune della Sede INPS di competenza;

Imprese individuali

- **P.I.:** campo numerico obbligatorio nel quale indicare il P.I. INPS;
- **Coll. Fam.:** campo numerico obbligatorio nel quale indicare i collaboratori familiari;

Professionista

- **P.I.:** campo numerico obbligatorio nel quale indicare il P.I. INPS;
- **Cassa Previdenziale.:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare la cassa di previdenza;

Imprese artigiane in forma societaria

- **P.A.:** campo numerico obbligatorio nel quale indicare il P.A. INPS;
- **Coll. Fam.:** campo numerico obbligatorio nel quale indicare i collaboratori familiari;

POSIZIONE INAIL

- **Cod. cliente:** campo numerico obbligatorio nel quale indicare il codice cliente attribuito dall'INAIL;
- **PAT:** campo numerico obbligatorio nel quale indicare il codice PAT attribuito dall'INAIL;

POSIZIONE CASSA EDILE

- **Denominazione:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare la denominazione della Cassa Edile di appartenenza;
- **N. d'iscrizione:** campo numerico obbligatorio nel quale indicare il numero di iscrizione alla Cassa Edile;
- **c/o Cassa Edile di:** indicare il Comune della Sede della Cassa Edile di appartenenza;

CONTRATTO COLLETTIVO

- **Settore di appartenenza:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il Contratto collettivo applicato;

AVCPass

- **Iscritto alla AVCPASS:** da selezionare nel caso in cui si è iscritti alla AVCPass;

DICHIARA INOLTRE

Selezionare tra le risposte ai quesiti proposte quella che interessa il fornitore.

Le risposte che presentano un cerchio come campo di selezione sono mutuamente esclusive, quelle che presentano un quadrato permettono scelte multiple.

ALTRE DICHIARAZIONI

La procedura consente di compilare il questionario on line di tutte le dichiarazioni necessarie.

Le risposte che presentano un cerchio come campo di selezione sono mutuamente esclusive, quelle che presentano un quadrato permettono scelte multiple.

Le risposte ad alcuni quesiti prevedono l'inserimento delle informazioni richieste in modo testuale in appositi box (vedi immagine seguente)

<input type="radio"/>	h) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163
<input checked="" type="radio"/>	h) che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti: <input type="text"/> e che nei confronti dei suddetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:
<input checked="" type="radio"/>	h1) non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
<input type="radio"/>	h1) nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata <input type="text"/>

Funzioni gestite:

- **Indietro:** torna alla pagina precedente
- **Salva:** salva i dati inseriti
- **Conferma la domanda:** conferma la domanda e consente di passare alla funzione Stampa domanda se tutte le pagine della richiesta d'iscrizione sono state interamente compilate
- **Stampa domanda:** consente di stampare la domanda, previa conferma

Al termine della modifica dei dati procedere con cliccando su **Conferma la domanda** e successivamente su **Stampa la domanda**.

Dopo aver stampato la domanda, procedere con la firma, da parte dei legali rappresentanti e allegarla nel campo **Allegati**.

5.2 Allegati

La procedura elenca la documentazione richiesta obbligatoriamente o facoltativamente, consentendo di allegarla in formato digitale.

!!! NOTA IMPORTANTE !!!
Le imprese devono necessariamente allegare i documenti in formato **PDF**.
Allegando anche i documenti classificati come **NON OBBLIGATORI** è possibile ridurre i tempi di verifica e quindi anticipare le conferme di avvenuta e corretta registrazione all'Albo Fornitori.
Al termine del controllo da parte dell'ente di tutta la documentazione allegata, riceverete via mail la conferma di avvenuta e corretta registrazione all'Albo Fornitori.

Documenti Allegati











Codice	Descrizione	Obblig.	Scadenza			
ALTRI1	Altro documento			Allega		
ALTRI2	Altro documento			Allega		
DI1	Documento identità del dichiarante	SI		Allega		
MGQ741-02	Domanda di iscrizione digitale	SI		Allega		
REFBA1	Referenze bancarie			Allega		

Funzioni gestite:

- **Allega:** consente di selezionare il percorso e il file del documento da allegare
- **Apri:** visualizza il contenuto del file
- **Elimina:** cancella il file, successivamente è possibile allegare un nuovo file

5.3 Moduli

La procedura elenca i moduli pubblicati dall'operatore dell'Ente consentendo al Fornitore di visualizzare o effettuare copia del documento.

Moduli		
	Autodichiarazione altri soggetti <i>Modello richiesto per le autodichiarazioni dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza diversi dal dichiarante. Il modello unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante deve essere allegato alla domanda di iscrizione.</i>	 Scarica documento
	Documentazione Utente <i>Documentazione Utente registrazione albo fornitori</i>	 Scarica documento
	Autocertificazione requisiti - LAVORI <i>Autocertificazione requisiti economico, finanziari, e tecnici LAVORI PUBBLICI fascia II</i>	 Scarica documento
	Autocertificazione: requisiti CONSULENTI <i>Autocertificazione: requisiti economico, finanziari, e tecnici CONSULENTI fascia II</i>	 Scarica documento
	Autocertificazione: requisiti BENI E SERVIZI <i>Autocertificazione: requisiti economico, finanziari, e tecnici BENI E SERVIZI fascia II</i>	 Scarica documento

Funzioni gestite:

- **Scarica documento:** consente di visualizzare o di effettuare copia del documento.

5.4 Storico domanda

La procedura consente di visualizzare la storia: data ora , utente, stato e note della domanda di iscrizione

Storico domanda


Data/ora	Utente	Stato	Note
23/04/2014 15:24:53	MARIORR	Confermata	
23/04/2014 09:56:09	MARIORR	Bozza	

5.5 Comunicazioni

La procedura consente di visualizzare tutte le comunicazioni intercorse tra il Fornitore e l'Ente.

Comunicazioni		
Data Protocollo CIG	Oggetto/Testo	Allegato
30/12/1899	Lettera di invito Lettera di invito a gara Con la presente abbiamo il piacere di informarVi che, sul sito http://alboplurima.it alla pagina dedicata alla Vs. Impresa, sono presenti al link 'Comunicazioni' importanti e urgenti comunicazioni che Vi riguardano. In attesa di riscontro, porgiamo cordiali saluti. Ente Via Bari, 3 - 70010 Bari (BA)	

Informazioni e funzioni gestite:


- **Data, Protocollo e CIG** della comunicazione
- **Oggetto/Testo** della comunicazione
- **Allegato:** nome allegato.  **NOTA** cliccando sul nome del file è possibile visualizzare il contenuto dell'allegato

5.6 Gare

La procedura consente di visualizzare tutte le informazioni relative alle Gare a cui il fornitore ha partecipato

Gare			
Gara/CIG	Descrizione	Allegato	Esito
ZD40340AS1	Servizi di assistenza informatica		

Informazioni e funzioni gestite:

- **Gara:** codice CIG assegnato alla fornitura
- **Descrizione:** descrizione fornitura gara
- **Allegato:** nome allegato  NOTA cliccando sul nome del file è possibile visualizzare il contenuto dell'allegato
- **Esito:** esito gara

5.7Aste

La procedura consente di visualizzare tutte le informazioni relative alle Aste a cui il fornitore è stato invitato

Aste					
Gara/CIG	Descrizione	Data Asta	Stato	Dettagli	Vai all'asta
ZD40340AS1	Servizi di assistenza informatica	26/06/2013 09.00	Invitato		16 h 12 m 27 s

Informazioni e funzioni gestite:

- **Gara:** codice CIG assegnato alla fornitura
- **Descrizione:** descrizione fornitura
- **Data Asta:** data ed ora in cui si terrà l'asta
- **Dettaglio:** permette di visualizzare i dettagli del asta
- **Via all'asta:** tempo residuo per la partenza dell'asta

Aste					
Gara/CIG	Descrizione	Data Asta	Stato	Dettagli	Vai all'asta
ZD40340AS1	Servizi di assistenza informatica	26/06/2013 09.00	Invitato		16 h 10 m 28 s


Dettaglio asta
CIG: ZD40340AS1
Descrizione: Servizi di assistenza informatica
Descrizione estesa: .
Data asta: 26/06/2013
Ora asta: 09.00
Durata Asta: 120 minuti
Importo minimo rilancio: € 10
Visibilità dati asta: Importi delle offerte e fornitori
Data scadenza accreditamento: 26/06/2013
Accreditati

Informazioni e funzioni gestite:

- **CIG:** codice CIG assegnato alla fornitura
- **Descrizione:** descrizione fornitura
- **Descrizione estesa:** descrizione estesa della fornitura
- **Data Asta:** data in cui si terrà l'asta
- **Ora asta:** ora in cui si terra l'asta
- **Durata asta:** durata dell'asta
- **Importo minimo rilanciato:** importo minimo per il rilancio di un offerta
- **Visibilità dati asta:** informazioni visibili relative all'asta
- **Data scadenza accreditamento:** data entro la quale deve essere effettuato l'accREDITamento, per partecipare all'asta
- **Accreditati:** permette l'accREDITamento all'asta

n.b. L'utente visualizzerà a video un messaggio di conferma per l'avvenuto accreditamento all'asta.

Aste

Gara/CIG	Descrizione	Data Asta	Stato	Dettagli	Vai all'asta
ZD40340AS1	Servizi di assistenza informatica	26/06/2013 09.00	In corso di accreditamento		16 h 10 m 17 s

Dettaglio asta

CIG: ZD40340AS1

Descrizione: Servizi di assistenza informatica

Descrizione estesa: .

Data asta: 26/06/2013

Ora asta: 09.00

Durata Asta: 120 minuti

Importo minimo rilancio: € 10

Visibilità dati asta: Importi delle offerte e fornitori

Data scadenza accreditamento: 26/06/2013

Richiesta di accreditamento avvenuta con successo in data 25/06/2013 alle ore 16.49